

Coordonnateur – Événements **(Concours : 2410-01-CEVE)**

Description de l'emploi :

Groupe Plein Air Faune est gestionnaire des opérations de la Base Plein Air Sainte-Foy. Sous la supervision du Directeur général, le Coordonnateur – Événements est responsable de la location des salles et de la gestion des événements sur notre site. Il travaille de concert avec les quatre autres coordonnateurs pour l'ensemble des opérations.

Ses principales tâches :

- Présenter nos services à la clientèle ;
- Faire les contrats, la facturation et les suivis des comptes à recevoir ;
- Faire le montage et le démontage des salles ou des événements ;
- Préparer les budgets de son département ;
- Gérer les achats et les inventaires de son département ;
- Faire l'embauche, la formation, l'encadrement et l'évaluation des employés de son département ;
- Faire les horaires et le suivi des heures travaillées ;
- Répondre à la clientèle et faire la gestion des plaintes ;
- Solliciter des clients potentiels et développer des partenariats ;
- Élaborer et proposer des politiques administratives ;
- Ajouter du contenu sur le site web et les réseaux sociaux ;
- Animer certaines activités ;
- Remplir toutes autres tâches connexes.

Profil du candidat recherché :

- Diplôme de niveau collégial ou universitaire en loisirs ou en gestion événementiel. L'expérience pertinente peut suppléer à l'absence du diplôme universitaire ;
- Expérience en gestion des ressources humaines et financières ;
- Expérience en vente et services à la clientèle ;
- Avoir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Entregent, facilité de communication orale et écrite ;
- Disponibilité, goût du défi, souplesse et leadership ;
- Aptitudes pour l'analyse, la planification, l'exécution et le suivi ;
- Bonne maîtrise de l'informatique et de la suite Office ;
- Formation en premiers soins et RCR à jour.

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance du milieu des loisirs ;
- Sens de la négociation ;
- Intérêt pour le plein air, la chasse, la pêche et le piégeage ;
- Compétences linguistiques : français et anglais (parlé et écrit) ;
- Connaissance du logiciel Quickbooks et d'autres logiciel de réservation en loisirs.

Conditions :

- Poste à temps plein ;
- Horaire de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Salaire de 21,75 \$ à 26,25\$/h ;
- Assurances collectives et REER ;
- Date limite pour postuler : 22 octobre 2024

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae à :

Monsieur Pascal Raymond

pascal.raymond@bpasf.com

** Seules les personnes retenues pour des entrevues seront contactées. Merci !*