DEMANDE DE RÉSERVATION – SALLE

Veuillez remplir et retourner ce formulaire à : evenements@bpasf.com

INFORMATION SUR LE CLIENT :

Nom de l'événement : _____

Nom de l'entreprise : _____

Nom de la personne contact : _____

Adresse de facturation : _____

Courriel : _____

Téléphone : _____

INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT :

Type d'événement : Choisir

Autre type d'événement. Spécifiez : _____

Nombre de personnes attendues : _____

Êtes-vous un OBNL : Non

Date(s) et heures de montage : _____

Date(s) et heures de l'événement : _____

Date(s) et heures de démontage : _____

Salles désirées * :

☐ Grande salle

☐ Salle de classe

ÉQUIPEMENTS QUE VOUS SOUHAITEZ AJOUTER À VOTRE LOCATION :

_____ Scène ($ - max 1)

_____ Système de son ($ - max 1)

_____ Écran et projecteur ($ - max 1)

_____ Lutrin (max 1)

_____ Tables rectangles (max 24)

_____ Tables rondes (max 24)

_____ Tables cocktail (max 8)

_____ Chaises (max 160)

_____ Foyer extérieur ($ - disponible entre 17h et 23h selon votre réservation)

EST-CE QUE VOUS AUREZ :

☐ De la nourriture ou des breuvages (BBQ, camion de cuisine de rue et méchoui interdits avec la salle)

☐ De la vente d'alcool

☐ Un DJ ou un groupe de musique

☐ Un kiosque photo (photo booth)

☐ Une machine à étincelle froide

☐ Une machine à boucane

AUTRES INFORMATIONS

Précisez les activités que vous souhaitez faire, les équipements personnels que vous souhaitez installer et toutes autres informations supplémentaires