

Coordonnateur – Administration **(Concours : 2308-01-CADM)**

Description de l'emploi :

Nous sommes à la recherche d'un(e) coordonnateur(trice) à l'administration pour combler une équipe dynamique et passionnée ! Chez Groupe Plein Air Faune, vous travaillerez de concert avec 4 autres coordonnateurs(trices) dans l'ensemble des opérations de la Base Plein Air Sainte-Foy. Vous serez conjointement responsable de la gestion des dossiers administratifs et financiers avec la seconde coordonnatrice à l'administration. Vous serez principalement responsable des comptes recevables (75%) et du volet marketing (25%).

Ses principales tâches :

- Faire la gestion des paiements et des ventes quotidiennes ;
- Faire les consolidations des fins de mois ;
- Faire la gestion marketing (réseaux sociaux, site web, affichage dynamique, etc.) ;
- Élaborer et proposer des politiques administratives ;
- Faire la mise à jour de divers documents administratifs ;
- Faire la prise de photos/vidéos et faire les visuels pour les promotions ;
- Faire la gestion des budgets et des subventions de l'organisation ;
- Remplir toutes autres tâches connexes.

Profil du candidat recherché :

- Diplôme de niveau collégial ou universitaire en administration. L'expérience pertinente peut suppléer à l'absence du diplôme universitaire ;
- Expérience en marketing et en administration ;
- Expérience en vente et services à la clientèle ;
- Avoir un permis de conduire de classe 5 valide ;
- Entregent, facilité de communication orale et écrite ;
- Disponibilité, goût du défi, souplesse et leadership ;
- Aptitudes pour l'analyse, la planification, l'exécution et le suivi ;
- Bonne maîtrise de l'informatique, de la suite Office, des logiciels comptables et des systèmes de caisse.

Seront considérés comme des atouts :

- Connaissance du logiciel Quickbooks et d'autres logiciel de réservation en loisirs ;
- Connaissance du milieu des loisirs ;
- Connaissance des logiciels de traitements de l'image/vidéo et de Canva ;
- Sens de la négociation ;
- Intérêt pour le plein air, la chasse, la pêche et le piégeage ;
- Compétences linguistiques : français et anglais (parlé et écrit) ;
- Formation en premiers soins et RCR à jour.

Conditions :

- Poste à temps plein ;
- Horaire de jour, de soir et de fin de semaine ;
- Salaire de 21,25 \$ à 25,75\$/h ;
- Assurances collectives et REER ;
- Date limite pour postuler : 25 septembre 2023.

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae à :

Monsieur Pascal Raymond

pascal.raymond@bpasf.com

** Seules les personnes retenues pour des entrevues seront contactées. Merci !*

L'usage du genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.